

Choceń, 19.10.2020r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Numer naboru LGD: **1/2020/EFRR/PG**

Typ projektu:

WSPARCIE INWESTYCYJNE MIKRO I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu
w ramach

Lokalne Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza
Zgłowiączki

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU: WSPARCIE INWESTYCYJNE MIKRO I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW

Przedsięwzięcie: Program przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej

Cel ogólny: Wspieranie przedsiębiorczości oraz podniesienia kompetencji i aktywności zawodowej społeczności objętej LSR

Cel szczegółowy: Wsparcie finansowe procesu powstawania firm oraz rozwoju istniejącej przedsiębiorczości na obszarze LGD

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 7: Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

Cel szczegółowy działania: Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

I. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKU

Termin, od którego można składać wnioski – 09.11.2020r.

Termin, do którego można składać wnioski – 04.12.2020r.

Termin rozstrzygnięcia naboru – I kwartał 2021r.

II. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki:

ul. Sikorskiego 12, 87-850 Chocień

w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.00,

wtorek od 7.30 do 17.00, w piątek od 7.30-14.00.

III. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony www.kujawiaki.pl i wypełnić elektronicznie.

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby (pieczętka podmiotu lub pieczętka/i imienne osoby/osób upoważnionej/ych). Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Zaleca się złożenie 1 egzemplarza w wersji papierowej i jednej wersji elektronicznej formularza wniosku o powierzenie grantu. **Ocenie podlega wersja papierowa.**

Grantobiorca może złożyć tylko jeden wniosek o powierzenie grantu.

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez grantobiorcę.

Złożenie wniosku o powierzenie grantu jest potwierdzane przez pracownika biura LGD na pierwszej stronie wniosku oraz na kopii pierwszej strony wniosku (na egzemplarzu Grantobiorcy).

IV. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

Wniosek o powierzenie grantu może zostać złożony przez:

- mikro i małe przedsiębiorstwa, które mają zarejestrowaną siedzibę, oddział lub filię na obszarze LSR .

Obszar LSR to gminy: Boniewo, Baruchowo, Brześć Kujawski, Chocień, Chodecz, Izbica Kujawska, Kowal, Fabianki, Lubanie, Lubraniec, Lubień Kujawski, Włocławek i Miasto Kowal.

V. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT

Wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw – projekty inwestycyjne poprawiające konkurencyjność przedsiębiorstwa, związane z unowocześnieniem sposobu działania jak i oferty poprzez:

- a) rozbudowę przedsiębiorstwa, poprzez zakup środków trwałych,
- b) rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa,
- c) działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług,
- d) ze wsparcia wykluczone są projekty, które przewidują zadania (koszty) związane z robotami budowlanymi.

VI. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA

Forma wsparcia: refundacja

Wysokość maksymalna grantu wynosi do 50 000 zł i stanowi nie więcej niż **85%** środków z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Minimalna wartość grantu współfinansowanego ze środków EFRR wynosi 20 000 zł.

Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego - w wysokości nie mniejszej niż **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

Grant przedsiębiorcy udzielany jest zgodnie z zasadami pomocy de minimis opisanymi w Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem (zał. do ogłoszenia). Kurs EURO niezbędny do wyliczenia limitu pomocy de minimis na dzień ogłoszenia naboru wynosi 4,5435zł

VII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

W ramach realizowanego przedsięwzięcia należy osiągnąć następujące wskaźniki adekwatne do zakresu realizowanego projektu:

Wskaźnik produktu:

- liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (obowiązkowy),
- liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotację (obowiązkowy),
- liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnovazione (RLKS) (fakultatywny).

Wskaźnik rezultatu:

- liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie (obowiązkowy) lub
- liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie (obowiązkowy),
- wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI8) (RLKS) (fakultatywny).

Horyzontalne wskaźniki produktu:

- liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (fakultatywny),
- liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (fakultatywny),
- liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób niepełnosprawnościami (fakultatywny),

- liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne (TIK) (fakultatywny).

VIII. ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w danym naborze wynosi **1 001 550,00zł**

IX. WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Na etapie weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu LGD¹ ma możliwość **jednorazowego** wezwania Grantobiorcy do złożenia wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu lub ustalenia kwoty wsparcia.

LGD ma obowiązek wezwania Grantobiorcy do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów:

- niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, w każdej sytuacji, w której po wstępnej weryfikacji wniosku LGD stwierdza, że projekt nie powinien zostać uznany za zgodny z LSR. Obowiązek taki nie dotyczy sytuacji oczywistej, gdy z wniosku jednoznacznie wynika, iż żadne wyjaśnienia ani dokumenty nie są w stanie potwierdzić zgodności projektu z LSR;

Wezwanie w ramach zgodności projektu z LSR możliwe jest wyłącznie w ramach tych kryteriów co do których LGD przewidziało możliwość uzupełnienia (Kryteria oceny i wyboru Grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów - kolumna: opis znaczenia kryteriów):

- niezbędnych do ustalenia kwoty wsparcia. W sytuacji, gdy LGD rozważa obniżenie kwoty wsparcia, konieczne jest wezwanie Grantobiorcy do złożenia wyjaśnień w przedmiocie okoliczności leżących u podstawy obniżenia kwoty dofinansowania (chyba, że sytuacja jest oczywista i w sposób niebudzący wątpliwości wynika, że w danych okolicznościach kwota dofinansowania zostanie obniżona);
- niezbędnych do zweryfikowania deklaracji Grantobiorcy o spełnianiu danego kryterium wyboru projektu, które nie zostało poparte opisem w treści wniosku o powierzenie grantu ani stosownym dokumentem załączonym do wniosku;
- niezbędnych do prawidłowego przyznania ilości punktów, jakie należy przyznać w ramach danego kryterium (np. w związku z niespójnością danych zawartych we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych). Nie oznacza to obowiązku wzywania Grantobiorcy do składania wyjaśnień lub dokumentów za każdym razem, gdy przyznaje się liczbę punktów mniejszą niż maksymalna.

Wezwanie o którym mowa nie dotyczy spełnienia warunków formalnych. **Nie spełnienie co najmniej jednego warunku formalnego powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

¹ Zarząd LGD wzywa do złożenia dokumentów/wyjaśnień na etapie weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu.

Grantobiorca zostaje wezwany do złożenia pisemnych uzupełnień lub wyjaśnień w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia odbioru pisma w sprawie złożenia pisemnych uzupełnień lub wyjaśnień, w formie odrębnego pisma, wymagane uzupełnienia w zakresie wskazanym przez LGD. Gdy Grantobiorca niełoży wyjaśnień lub uzupełnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie złożonych dokumentów.

Wymagana jest zwrotna informacja o odebraniu wezwania.

Wezwanie to może powodować konieczność poprawy wniosku przez Grantobiorcę. Grantobiorca zobligowany jest do dostarczenia poprawionego wniosku o powierzenie grantu wraz z oświadczeniem, iż nie dokonał innych zmian zawartych w piśmie wzywającym do złożenia wyjaśnień.

Wezwanie podmiotu do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień nie wydłuża 60-cio dniowego terminu na dokonanie przez LGD oceny i wyboru

X. ETAPY WERYFIKACJI

Wnioski o powierzenie grantu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione w następujących etapach:

- weryfikacja wstępna;
- proces decyzyjny - proces oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu (weryfikacja warunków formalnych, weryfikacja zgodności projektu z LSR w tym z RPO WK-P 2014-2020 – warunki merytoryczne, weryfikacja spełnienia lokalnych kryteriów wyboru, szacowanie wartości grantu).

W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o powierzenie grantu, LGD dokonuje oceny zgodności projektu z LSR oraz wybiera projekty i ustala kwotę grantu.

XI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Wszelkie zasady dotyczące kwalifikowalności, które Grantobiorca obowiązkowo musi stosować, zawierają wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki spełniające następujące warunki:

- a) zostały poniesione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu do 31.09.2021 r.,
- b) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej (jeśli mają zastosowanie),
- c) są zgodne z RPO WK-P 2014-2020 i SzOOP,
- d) zostały uwzględnione we wniosku o powierzenie grantu,
- e) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu,
- f) są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu,
- g) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- h) zostały należycie udokumentowane,

- i) zostały wykazane we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,
- j) dotyczą towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców,
2. Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.
3. W ramach realizacji projektu (grant) w Osi priorytetowej 7 nie ma możliwości rozliczenia kosztów pośrednich.
4. Grantobiorca objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, w celu jej wypełnienia, prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza) dostępnej pod adresem: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz www.konkurencyjnosc.gov.pl
5. Zasada konkurencyjności została omówiona w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Grantobiorca, który jest zobligowany do udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest zobligowany w szczególności do:
- 1) niezwłocznego, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym dane wydatki, przekazania osobiście do biura LGD (adres siedziby) w wersji papierowej potwierdzonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - a) protokołu postępowania sporządzonego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - b) treść zapytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego, upublicznionych analogicznie do zapytani ofertowego,
 - c) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej Grantobiorcy, o ile posiada taką stronę lub na stronie zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie,
 - d) zebranych ofert handlowych,
 - e) informacji o wyniku postępowania upublicznionej w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - f) umów z wykonawcą oraz ich zmian, jeżeli wystąpiły,
- innych dokumentów wskazanych przez LGD.
7. Wszyscy Grantobiorcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru są zobowiązani, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy wdrożeniowej do poddania się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w art. 22 ust. 4 i ust. 9-10 ww. ustawy.

8. W zakresie udzielania zamówień publicznych Grantobiorcy zobowiązani są do stosowania zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
9. W ramach projektu nie istnieje możliwość zakupu nieruchomości.
10. Ze wsparcia wykluczone są projekty, które zawierają zadania (koszty) związane z robotami budowlanymi.

XII. KRYTERIA WYBORU

Stowarzyszenie LGD Dorzecza Zgłowiączki dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o:

1. Kryteria oceny i wyboru Grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów. Dokument ten określa szczegółowe nazwy kryteriów, uzasadnienie oraz źródło ich weryfikacji stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.

2. Warunki uzyskania pozytywnej oceny:

1) Uzyskanie projektu za zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki w tym z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020;

2) Uzyskanie, **co najmniej 25** punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru.

(Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru: 65 pkt).

Procedury wyboru i oceny Grantobiorców zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 15 do ogłoszenia o naborze wniosków.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK

Podmiotowi składającemu wniosek o powierzenie grantu przysługuje prawo wniesienia odwołania – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników oceny i wyboru projektu
Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:

a. negatywnej oceny zgodności projektu z LSR, albo

b. nieuzyskania minimalnej liczby punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru, albo

c. wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w kwocie alokacji środków wskazanej w Ogłoszeniu o naborze wniosków (okoliczność, że projekt nie mieści się w kwocie alokacji środków wskazanej w Ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania),
albo

d. ustalonej przez LGD wysokości kwoty wsparcia - innej niż wnioskowana.

Wymogi formalne odwołania:

Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;

2) oznaczenie Grantobiorcy;

3) numer wniosku o powierzenie grantu;

4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Grantobiorca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- 5) wskazanie, w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie, w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem;
- 7) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 8) podpis Grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Grantobiorcy.

Złożenie odwołania w biurze LGD powinno nastąpić zgodnie ze zawartymi w piśmie informującym o wyniku wyboru i możliwości wniesienia odwołania.

Grantobiorca może wycofać odwołanie. Wycofanie odwołania następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu odwołania.

Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu odwołania.

Grantobiorca składa odwołanie na wzorze udostępnionym przez LGD.

XIV. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFRR

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem, stanowiących załącznik do Ogłoszenia oraz dostępnych na stronie internetowej LGD (www.kujawiaki.pl) oraz w biurze LGD.

XV. TERMINY REALIZACJI PROJEKTU

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu:
 - nie wcześniej niż od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu
 - nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu
2. Termin zakończenia realizacji projektu nie później niż 30 września 2021r.

XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki czynnego w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.30-15.30, środa od 7.30-17.00 i piątek 7.30-14.00

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod nr. 54 284 66 69, w godzinach pracy biura LGD.

W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu w formie bezpośredniej wizyty w biurze LGD.

Zasady udzielania doradztwa są opisane w Zasadach udzielenia wsparcia na projekty objęte grantem.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki i materiały dodatkowe:

1. Kryteria oceny i wyboru Grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów
2. Wniosek o powierzenie grantu
3. Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu
4. Biznesplan -_tabele finansowe
5. Oświadczenie o prawie do dysponowaniu nieruchomością
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
7. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro/małego przedsiębiorstwa
8. Oświadczenie Grantobiorcy dotyczące pomocy de minimis
9. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
10. Instrukcja informacji o de minimis (EFRR)
11. Umowa o powierzenie grantu
12. Wniosek o płatność
13. Zasady udzielenia wsparcia na projekty objęte grantem
14. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki.
15. Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych:
 - Część A I. Procedura wyboru i oceny Grantobiorców objętych grantem w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020
 - Część A II. Procedura wdrażania projektów objętych grantem w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020